

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

Tema: Reunión equipo Atención Integral Zona Sur de la SGRSI.		
Lugar: Bogotá D.C. Sede Principal IPES	Fecha: 13-mayo- 2026	Hora inicial: 3:30pm Hora Final: 5:30pm
Objetivo: Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas, socializar las nuevas actividades programadas por la subdirección y las diferentes novedades presentadas en la ejecución contractual, brindar las estrategias de desarrollo pertinentes para continuar con las actividades del equipo Atención Integral		
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de actividades a desarrollar, criterios de focalización y enfoque de atención. 2. Casos Ruta In, proyección y seguimiento. 3. Informe de Actividades, cuentas y evidencias (Guia para el desarrollo del mes). 4. Correcciones de evidencias Drive de planeación. 5. Varios. 		
Desarrollo: <p>Se da inicio a la reunión a través de la respectiva sensibilización por parte del Líder de zona Jhon Martínez, quien indaga frente a la importancia, buena ejecución y agradecimiento por el favorable desarrollo de las actividades y obligaciones realizadas en el transcurso del tiempo.</p> <p>Seguido a esto, se brindan las debidas indicaciones frente a las nuevas actividades a apoyar con nuestros usuarios sujetos de atención (Visitas Domiciliarias, acompañamientos, acciones en política pública y en zonas de aglomeración, Jornada de atención prioritaria Ruta In).</p> <p>Se solicita el apoyo pertinente para cada una de las jornadas, se dan indicaciones y pautas de las jornadas a atender, se llegan a acuerdos frente a cada actividad, se</p>		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

realiza un espacio de retroalimentación entre todas las partes y sugerencias relacionadas desde la experiencia en la atención, a lo cual el funcionario Jhon Martínez muy asertivamente toma nota e indaga en seguir trabajando de la mano del equipo en la estructuración de la nueva estrategia.

Seguido a esto el líder del equipo Jhon Martínez socializa frente a la importancia de la respuesta del área Atención integral en relación a la ejecución el seguimiento y la respuesta oportuna con la necesidad de la subdirección para brindar la respectiva respuesta en los tiempos establecidos, por último, asigna los diferentes casos a los profesionales del área.

Continúa la reunión con la socialización de la jornada de pedagógica en cultura ciudadana y convivencia y salud mental “Corazón IPES” en la localidad de Kennedy en articulación con un par de entidades públicas, se generan las pautas de atención y se indica que el apoyo de intervención fue muy proactivo a lo cual todo el equipo brinda respuesta e ideas muy asertivas para lo que fue la ejecución de la misma.

Así mismo se realiza la claridad frente a los tiempos establecidos para la entrega de los reportes correspondientes al diligenciamiento de los Drives compartidos y los informes de las cuentas con sus respectivas evidencias, se aclara sobre los parámetros y lineamientos con los cuales se debe entregar cada uno de estos insumos y de no ser bajo estos lineamientos no serán revisados por parte del líder de zona. Todo el equipo toma nota y se confirman los acuerdos correspondientes, en cuanto a las cuentas algunos de los acuerdos están asociados a los tiempos de entrega para visto bueno, el reporte del pago de seguridad social, el pantallazo de Secop 2 y sus respectivas evidencias al día. En cuanto al Drive de planeación se acuerdan los tiempos establecidos para el diligenciamiento (30 de cada mes) como fecha máxima de entrega.

Continúa a esto se hace un seguimiento, se socializa y formaliza el paso a paso de como se deben realizar las visitas de Ruta IN con sus respectivos a lo cual todos los

asistentes a la reunión comparten sus diferentes estrategias y experiencias, a lo cual se agradece por el apoyo y gestión incondicional frente a estos procesos y se brindan observaciones relacionadas al ejercicio.

Finalmente se concluyen los diferentes puntos de la reunión, el equipo genera acuerdos de manera asertiva, se resuelven dudas y se realiza el cierre.

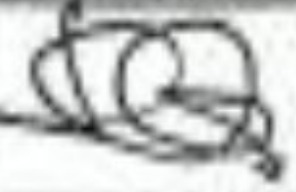
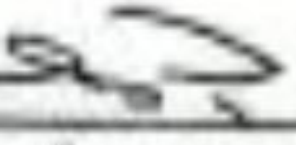
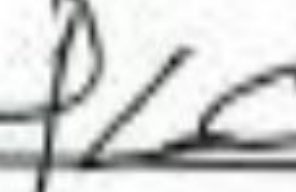

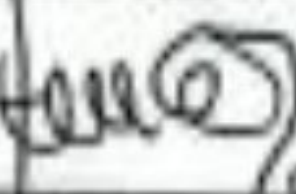
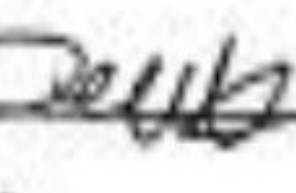

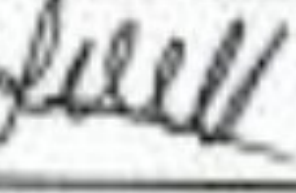
Conclusiones:

1. Se proyecta de manera asertiva la elaboración de las actividades propuestas.
2. Se genera de manera adecuada la mediación y los compromisos.
3. Cierre.

Decisiones	Responsables	Fechas

Compromisos	Responsables	Fechas



Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
Ulrich Ardan Mochiz	IPES-PI	Ulrich.ardanmochiz@gmail.com	3183617494	
SARA I MEDINA	IPES	Sara.izabel020292@gmail.com	3125188908	Sara I Medina
Alfonso Pineda	IPES-AI	alfonso.pineda@hotmail.com	3116797746	
Richard	IPES	Richard@gmail.com	3114406513	
Monela Ublana	IPES-AI	monelaublana2025@gmail.com	3125189727	
Carolina Guacareno	IPES-AI	Karina0284@gmail.com	3143609796	
Neilly Castro	SGPS	neillycastro1981@gmail.com	3186021129	
Alberto Chaves	SGPS	alberto.chaves7@gmail.com	3128127784	
Liliana Catalina López Acuña	IPES-AI	LilianaLopez20@gmail.com	31424117393	
Nota: Anexo Planilla Asistencia (PA03-FO-019)				
	Fecha	Hora	Lugar	
Próxima reunión				